

СОГЛАСОВАНО.

Начальник имущественных
и земельных отношений
Липецкой области

О.В.Крючкова
О.В.Крючкова

«*28*» _____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ.

Начальник управления
образования и науки
Липецкой области

С.Н.Косарев
С.Н.Косарев

«*28*» _____ 2015 г.



УСТАВ

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Липецкой области
«Специальная школа-интернат г.Усмань»

Принят на общем собрании трудового коллектива
(Протокол № 7 от «07» декабря 2015 года)

г.Усмань

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Специальная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) г.Усмани (далее – школа-интернат), является государственным образовательным учреждением, реализующим адаптированные программы общего образования.

На основании Постановления главы администрации Усманского района № 552 от 16 ноября 1999 года Усманская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида переименована в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, (коррекционной) школа - интернат VIII вида г. Усмани.

На основании приказа Департамента образования и науки № 21 от 16.01.2006 «О приеме в областную собственность» муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальную (коррекционную) школу - интернат VIII вида г. Усмани переименована в Государственное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) школа – интернат VIII вида № 3.

На основании приказа № 722 от 07 июля 2008 года УО и Н Государственное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальную (коррекционную) школу – интернат VIII вида № 3 переименована в Государственное бюджетное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 3.

На основании приказа № 68 от 28.01.2016 года Государственное бюджетное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 3 переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Специальная школа- интернат г.Усмань».

1.2 Полное наименование школы-интерната: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Специальная школа-интернат г.Усмань».

Сокращённое наименование: ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Усмань».

1.3 Организационно-правовая форма – общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Школа-интернат является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Место нахождения школы-интерната (юридический, фактический адрес): 399370, Липецкая область, г.Усмань, ул.Басова, д.5.

1.6. Учредителем школы-интерната является Липецкая область. Полномочия и функции

учредителя школы-интерната от имени Липецкой области осуществляет управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398600 г. Липецк, ул. Циолковского, д. 18.

1.7. Школа-интернат является юридическим лицом. Права юридического лица школа-интернат приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Школа-интернат имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.8. Школа-интернат имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества школы-интерната от имени Липецкой области осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – уполномоченный орган).

1.9. В своей деятельности школа-интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребёнка, законами и иными правовыми актами Липецкой области, решениями соответствующего органа управления образованием и настоящим Уставом.

1.10. Школа-интернат формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте школы-интерната в сети «Интернет».

1.11. Школа-интернат проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В школе-интернате не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа-интернат вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором школы-интерната.

Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности директора ОУ.

1.14. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение по организации отдыха и оздоровления детей детский оздоровительный лагерь «Альбатрос», именуемый в дальнейшем ДОЛ «Альбатрос».

Адрес ДОЛ «Альбатрос»: Липецкая область, Усманский район, с.Савицкое, ул.Деревенская, д.48.

1.15. Школа-интернат вправе от своего имени заключать договора, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Школа-интернат самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельности, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.17. Представителем школы-интерната как юридического лица выступает его директор.

1.18. Школа-интернат обеспечивает обучающимся условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, интеграции в общество.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности школы-интерната является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по адаптированным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Школа-интернат осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано школа-интернат, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.4. Школа-интернат осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по действующему законодательству понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных

образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида);

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся, комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации);

- реализация программ профессиональной подготовки рабочих, служащих.

2.4. Школа-интернат выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, школа-интернат, вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доход, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6. Углубленная трудовая подготовка в школе-интернате направлена на приобретение обучающимися профессиональных навыков по направлениям (швейное дело, столярное дело, каменщик, палатная санитарка).

Углубленная трудовая подготовка по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих предоставляется в пределах освоения образовательной программы общего образования бесплатно.

Продолжительность углубленной трудовой подготовки определяется конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе квалификационных требований.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Цель образовательного процесса – получение обучающимися бесплатного образования в пределах государственного образовательного стандарта, предоставление возможности для коррекции и компенсации недостатков общего, речевого, физического развития детей, а также создание условий для успешной социализации и адаптации обучающихся, воспитанников в условиях современного общества.

3.2. Обучение и воспитание в школе-интернате ведутся на русском языке.

3.3. Комплектование классов (групп) осуществляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.4. Организация образовательного процесса в школе-интернате осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются школой-интернатом.

В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья воспитанников в школе-интернате проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. С учётом потребностей и возможностей личности адаптированные образовательные программы осваиваются в очной форме обучения и определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются школой-интернатом самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Учебный год начинается в школе-интернате 1 сентября (или следующий за ним рабочий день, если 1 сентября совпало с выходным днём) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются школой-интернатом самостоятельно календарным учебным графиком в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.8. Школа-интернат работает в круглосуточном режиме. Образовательная деятельность и режим дня организуется в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением Школы-интерната о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Приём в школу-интернат осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.12. В школу-интернат принимаются следующие категории детей с ограниченными возможностями здоровья:

- дети из семей;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

При приёме школа-интернат знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми школой-интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.13. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приёма в школу-интернат, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление из школы-интерната осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в школе-интернате и оформляется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

3.14. При досрочном прекращении образовательных отношений школа-интернат в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному школой-интернатом.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего и основного общего образования по адаптированным программам, реализуемым школой-интернатом;

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе-интернате, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении школой-интернатом в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе-интернате;

- обжалование актов школы-интерната в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами школы-интерната, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы-интерната;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава школы-интерната, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы-интерната;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу школы-интерната;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом школы-интерната.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой-интернатом;

– знакомиться с Уставом школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей способами, не противоречащими действующему в РФ законодательству;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении школой-интернатом, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребёнка в комиссии по урегулированию споров.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав школы-интерната, правила внутреннего распорядка, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой-интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы-интерната.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления школы-интерната обращения о применении к её работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы,

принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом школы-интерната, который принимается с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников школы-интерната и обучающихся.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.10. Оплата труда работников школы-интерната осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами школы-интерната.

4.11. Права и обязанности работников школы-интерната определяются действующим законодательством, Уставом школы-интерната, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.12. К педагогической деятельности в школе-интернате допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

К трудовой деятельности в школе-интернате не допускаются лица, указанные в статье 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

4.13. К работникам школы-интерната относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.14. Педагогические работники школы-интерната пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной профессиональной образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, отдельного профессионального модуля;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой основной профессиональной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке основной профессиональной образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов основной профессиональной образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами; доступ к локальным нормативным актам школы-интерната, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы-интерната в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении школы-интерната в порядке, определяемом его уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжалование приказов и распоряжений администрации школы-интерната в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

4.16. Педагогические работники школы-интерната имеют следующие трудовые права и социальные гарантии: право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три

года; право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются федеральным органом исполнительной власти; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Липецкой области.

4.17. В рабочее время педагогических работников школы-интерната в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.18. Работники обязаны соблюдать Устав школы-интерната, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся активную гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своего образования.

4.19. Школа-интернат создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счёт бюджетных ассигнований, так и за счёт средств от приносящей доход деятельности.

4.20. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в три года за счёт средств школы-интерната путём обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путём подготовки и защиты диссертаций.

4.21. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников школы-интерната осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.22. На педагогических работников школы-интерната (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство методическим объединением, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

4.23. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.24. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе

оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой школой-интернатом.

4.25. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников школы-интерната устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.26. В школе-интернате может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

4.27. Психологическое обеспечение образовательного процесса в школе-интернате, консультативную и профилактическую работу с обучающимися, воспитанниками, педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог, входящий в штат школы-интерната.

4.28. Социальный педагог осуществляют связь с социальными службами, органами опеки и попечительства, службой занятости, оказывают помощь администрации школы-интерната в вопросах охраны прав обучающихся, воспитанников школы-интерната и выпускников, их социальной адаптации.

4.29. Медицинское обслуживание воспитанников школы-интерната проводится на основании лицензии, разрешающей осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.30. Права медицинских работников:

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам школы-интерната;
- прохождение медицинских обследований, проводимых за счет средств школы-интерната;
- другие права, определенные действующим законодательством, локальными актами школы-интерната.

4.31. Обязанности медицинских работников:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказания медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за исполнением санитарно- гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников школы-интерната, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5. Управление Школой-интернатом

5.1. Управление школой-интернатом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание школы-интерната (в т. ч. путём изменения типа существующего государственного учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава школы-интерната, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора школы-интерната и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание школы-интерната;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения школы-интерната по вопросам, относящимся к деятельности учреждения;
- участие в управлении школой-интернатом;
- получение полной информации о деятельности школы-интерната;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью школы-интерната. Директор учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.4. Директор школы-интерната обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор школы-интерната:

- определяет структуру учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для

исполнения работниками и обучающимися;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками школы-интерната, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени школы-интерната, представляет интересы учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- обеспечивает исполнение решений общего собрания работников и обучающихся;

- решает вопросы финансовой деятельности школы-интерната;

- распоряжается имуществом и средствами школы-интерната в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает финансовые документы и отчётность школы-интерната;

- выдаёт доверенности, заключает договоры;

- осуществляет иную деятельность от имени школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. В школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, попечительский совет, методические объединения.

5.7. Общее собрание работников школы-интерната является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития школы-интерната, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности школы-интерната;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава школы-интерната;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора школы-интерната;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор школы-интерната.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников школы-интерната.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.8. Педагогический совет школы-интерната является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений). Председателем Педагогического совета является Директор Школы-интерната.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 51% его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития школы-интерната;
- определение основных характеристик школы-интерната и осуществления образовательной деятельности: правила приёма обучающихся, режим дня обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой-интернатом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- обсуждение учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы школы-интерната в целом и его структурных подразделений в частности;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
- анализ состояния и итогов учебной работы школы-интерната, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента; перевод обучающихся в следующий класс;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности школы-интерната и воспитания обучающихся, воспитанников;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы школы-интерната, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения;
- рассмотрение деятельности методических объединений; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы педагогов по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения адаптированных основных образовательных программ школы-интерната;

- анализ состояния и итогов учебно-воспитательной работы школы-интерната, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы школы-интерната; заведением кабинетов, лабораторий, мастерских;

- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников школы-интерната;

- обсуждение и принятие нормативных локальных актов школы-интерната;

-иные вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

Решения педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и обучающихся школы-интерната. Решение оформляется протоколом.

5.9. Школа-интернат вправе создавать попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности учреждения.

Попечительский совет является постоянно действующим органом. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы-интерната.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о попечительском совете.

Попечительский совет содействует:

– привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы-интерната;

– организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы-интерната;

– организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий школы-интерната;

– контролю организации питания в школе-интернате по согласованию с администрацией учреждения;

– совершенствованию материально-технической базы школы-интерната, благоустройству его помещений и территории;

– мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников школы-интерната;

– профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде школы-интерната и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

5.10. Состав методического совета формируется из педагогических работников учреждения и администрации, из числа наиболее опытных в методическом отношении работников и утверждается приказом директора.

Кандидатуры членов совета рассматриваются, выдвигаются и принимаются педагогическим советом.

Председателем методического совета является заместитель директора.

Для ведения текущих дел члены методического совета назначают секретаря, который отвечает за ведение протоколов и достоверность отражённых в них сведений.

Срок полномочий совета составляет три года.

Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением летнего периода).

Решения методического совета принимаются при участии в заседании не менее 2/3 его членов и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

Содержание деятельности определяется планом работы на год с учетом основных направлений работы и задач развития методической службы.

На заседание методического совета могут приглашаться для решения отдельных вопросов работники школы-интерната, не являющиеся членами методического совета.

К компетенции методического совета относятся:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность школы-интерната, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогических работников с результатами данной работы;

- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность;

- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности;

- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса;

- разработка, представление на педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками;

- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ, их корректировка в соответствии с целями деятельности школы-интерната и нормативными документами;

- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников школы-интерната.

5.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

- действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

5.12. Создание и деятельность в школе-интернате политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы-интерната являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления уполномоченным органом;

- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;

- целевые субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения определенных целей;

- доходы школы-интерната от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

Государственное задание для школы-интерната, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Школа-интернат не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.2. Школа-интернат вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания школы-интерната осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой-интернатом Учредителем или приобретенных школой-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на оплату труда работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными соответствующими законами Липецкой области.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой-интернатом уполномоченным органом или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Имущество школы-интерната закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества школы-интерната является Липецкая область.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения школой-интернатом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за школой-интернатом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом школа-интернат обязана:

- а) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- б) обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за школой-интернатом имущества;
- д) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

6.10. Школа-интернат несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества.

6.11. Школа-интернат без согласия уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой-интернатом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.12. Школа-интернат не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

6.13. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой-интернатом собственником этого имущества или приобретенного школой-интернатом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление школы-интерната и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам школы-интерната, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества школы-интерната, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества школы-интерната.

6.14. Собственник имущества школы-интерната не несет ответственности по обязательствам школы-интерната.

6.15. Имущество школы-интерната, находящееся у него на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации школы-интерната, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.16. Школа-интернат не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Школа-интернат вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы-интерната.

6.18. Школа-интернат самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Школа-интернат определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников школы-интерната.

6.19. Крупная сделка может быть совершена школой-интернатом только с предварительного согласия Учредителя школы-интерната.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с

федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы-интерната, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом школы-интерната не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований может быть признана недействительной по иску школы-интерната или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель школы-интерната несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.20. Школа-интернат осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

6.21. Школа-интернат обеспечивает открытость и доступность отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.22. Контроль за соблюдением финансово – хозяйственной дисциплины школы-интерната осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7. Реорганизация и ликвидация Школы-интерната

7.1. Школа-интернат реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При реорганизации Школы-интерната документы учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Устав, изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием школы-интерната, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и регистрируются согласно действующему законодательству.

8.2. В школе-интернате должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов школы-интерната

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, школой-интернатом принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Нормы локальных нормативных актов школы-интерната не должны ухудшать положения обучающихся или работников школы-интерната по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

9.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положения учащихся или работников школы-интерната по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не подлежат применению и подлежат отмене школой-интернатом.

9.4. Локальные акты школы-интерната рассматриваются уполномоченными органами управления, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу и утверждаются директором школы-интерната.

9.5. При принятии школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы-интерната, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через сайт школы-интерната.

ПРОШУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО
СКОРЕЛЛЕНО ПЕЧАТЮ
34 ТРИДЦАТЬ ЧЕТЫРЕ
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС №6 ПО
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС №6
ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

34 тридцать четыре листов
Межрайонная ИФНС №6 по
Липецкой области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 26 » 02 2016 года

ОГРН 1024000032560

ГРН 2902000005

Экземпляр реестровой записи
регистрации находится в
Заместительстве
директора Межрайонной ИФНС
№6 по Липецкой области



М.П.

